

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2017/18 ГОДИНЕ

Школски одбор је у првом полуугодишту школске 2017/2018 године одржао укупно **шест** седница, односно, 3 редовне и 3 ванредне седнице. На седницама су разматрана важна питања, доношене одлуке и закључци. Седницама су присуствовали директор и секретар, као и представници Ученичког парламента и синдиката.

Најважније активности које је Школски одбор реализовао у првом полуугодишту:

1. Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину, Извештаја о раду школе за школску 2016/2017. годину и Извештаја о раду директора школе за школску 2016/2017. годину.
 2. Усвајање Акта о систематизацији радних места у школској 2017/2018.
 3. Упознавање чланова Школског одбора са спроведеним поступком јавне набавке у отвореном поступку - ручак за ученике у продуженом боравку, физичко-техничким обезбедбећем ученика, екскурзијама, излетима и настави у природи за потребе ученика школе и електричне енергије
 4. Усвојен је Анекс Школског програма за предмете код којих је извршена промена НПП¹ - техника и технологија (5. разред), физичко и здравствено васпитање (5. разред) информатика и рачунарство (5. разред) који се од ове школске године изучава као обавезни предмет
 5. Упознавање чланова Школског одбора са предузетим мерама на поправци школске оградe и бетонских блокова и стаза, као и кровне конструкције
 6. Упознавање чланова Школског одбора са изменом финансијског плана у вези прерасподеле средстава за потребе плаћања трошкова поправке оградe, бетонских блокова и стаза
 7. Верификација подршке Школског одбора за учешће школе у пројекту Фондације Ђоковић „Mind Up“ у сарадњи са родитељима из Савета родитеља и приликом пријаве на конкурс за учешће у пројекту Британског савета. Успостављена је сарадња школе и родитеља на изради новог школског сајта.
 8. Обављени су преговори и реализоване су донације Тelenога и NLB банке у виду рачунарске опреме у сарадњи са родитељима ученика наше школе
 9. Упознавање чланова Школског одбора са Извештајем о закупу школског простора за школску 2017/2018. годину
 10. У оквиру доношења Анекса Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину:
 - извршене су измене у саставу чланова Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања,
 - по достављању Плана рада фолклорне секције (уз примедбу да овај План није Школском одбору у септембру месецу дат на увид и разматрање приликом усвајања Годишњег плана рада школе). Увидом у План секције, установљено је да је предвиђено више путовања у Србији, као и међународна путовања (Међународни фестивал фолклора у Прагу- новембар 2017.; Међународни фестивал у Риму и Риминију- мај 2018.; учешће на међународним фестивалима у Грчкој, Шпанији...)
- На основу достављеног материјала Школски одбор је донео одлуку да се План и програм фолклорне секције врати на разматрање секцији, стручним већима и стручним службама, како би се обавила ревизија поменутог Плана и програма секције, а да се сва путовања обуставе док се предходне радње не предузму. Секција је повукла поменути План и програм и уврстила фолклор као слободну активност
11. Разматрање и усвајање Извештаја о оствареном успеху и дисциплини ученика на крају првог и другог класификационог периода школске 2017/2018. године
 12. Упознавање чланова Школског одбора са начином избора директора у складу са новим ЗОСОВ² и доношење Одлуке о формирању комисије за избор директора школе.
 13. Доношење Одлуке о формирању Пописних комисија за потребе пописа финансијске и нефинансијске имовине са стањем на дан 31.12.2017. године.

¹ НПП-Наставни план и програм

² ЗОСОВ- Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.Гласник РС 88/17)

14. Упознавање чланова Школског одбора са Упутством МПНТР³ о обавезама школе а у циљу превенције насиља, посебним ризицима и мерама заштите, као и реаговање установе када се насиље деси (Допис МПНТР дел.бр. 610-00-01745/2017-07, од 13.11.2017.) и мерама које је школа предузела поводом тога.
15. Упознавање чланова Школског одбора са планираном Смотром награђиваних ученика и прославом Дана школе.
16. Упознавање чланова Школског одбора са Записницима о инспекцијском надзору просветне инспекције, наложеним и предузетим мерама:
 - a. **Ванредни инспекцијски надзор VII-06 бр.614-920/2017 од 24.08.2017.**, на основу анонимне представке коју су поднели родитељи ученика четвртог разреда, а која се односи на начин формирања одељења петог разреда за школску 2017/2018.

Записником је констатовано на основу утврђеног чињеничког стања да је директор школе у школској 2017/2018. години извршио формирање нових одељења петог разреда и распоредио 85 уписаних ученика у три одељења, сагласно одредбама члана 31. ЗОСОВА, којим је прописано да одељења истог разреда може да има до 30 ученика и на начин ближе уређен Стручним упутством МПНТР о формирању одељења и начину финансирања у ОШ и СШ за школску 2017/2018, према коме се број одељења на нивоу разреда утврђује на следећи начин: три одељења за број ученика од 61 до 90. Упознавање са овим записником извршено је на првој ванредној седници Школског одбора.

- b. **Ванредни инспекцијски надзор VII-06 бр.614-1197/2017 од 24.10.2017.**, на основу представке родитеља у којој се износе примедбе на оронуло стање школског дворишта и школске ограде, што угрожава безбедност деце и лошим хигијенским условима у тоалетима. Школи је наложено да у сарадњи са надлежним службама предузме све потребне радње ради санирања ограде и испуцалих бетонских стаза и ограда. (Детаљан извештај о предузетим мерама у Записнику⁴ ШО 15/42 од 02.11.2017., а о стању у тоалетима инспекција је утврдила да су у хигијенско исправном

³ МПНТР- Министарство просвете, науке и технолошког развоја

⁴ Извод из Записника Школског одбора, дел.бр. 15/42 од 02.11.2017

" Директор школе известио је чланове Школског одбора да се школа у више наврата обрађала општини Нови Београд, Одељењу за друштвене делатности, а у вези дотрајале и оштећене школске ограде коју је неопходно заменити (допис бр. 438 од 14.10.2014. године, допис бр. 487 од 12.11.2014. године, допис бр. 591 од 16.10.2015. године, допис бр. 145 од 25.03.2016. године, допс бр. 145 од 664 од 07.11.2016. године, допис бр. 14.03.2017. године).

Дана 24.06.2016. године школа је доставила ГО Нови Београд Пројекат санације школске ограде. Дана 12.10.2017. године школа је председнику ГО Нови Београд упутила допис за хитан састанак на коме би присуствовао и представник Савета родитеља, а у вези проблема са оградом, бетонским стазама и бетонским платом, с обзиром на то да је комунални инспектор у инспекцијском надзору утврдио неопходност санације.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове Градске управе поводом захтева школе за изградњу школске ограде доставио је дана 29.09.2016. године допис бр. IX-20 -350.1-4650/2016 да није могућа предметна интервенција на изградњи ограде.

ГО Нови Београд обавестила је школу дописом бр. XII-020-1-ПО/2016-57 дана 12.04.2016. године да су средства за капитално одржавање предвиђена општинским буџетом за 2016. годину опредељена тако да не могу да замене постојећу школску ограду.

Школа је упутила допис Секретаријату за образовање и дечију заштиту дел. бр. 107 од 14.03.2017. године ради адаптације ђачких тоалета. У допису се наводи да школа има 816 ученика, да се настава одвија у учионицама које се налазе на два спрата и приземљу, а да ђачки тоалети постоје само у приземљу школе. У овом допису школа наводи да постоји простор за постављање нових талета, као и за повећање броја учионица. Школа је Секретаријату доставила још три дописа у којим појашњава свој захтеве, даје опис и распоред просторија и бројчано стање ученика у протеклих 10 године. Основна школа „Краљ Александар I“, ул. Алексиначких рудара бр. 22, Нови Београд је у школској 2017/2018. години уписала 804 ученика (у предходним годинама број ученика се кретао између 750-816 ученика), а ђачки тоалети (WC кабине за девојчице - 13 кабина; WC за дечаке - 8 писоара и 10 кабина) налазе се само у приземљу зграде (зграда има приземље, први и други спрат), те је неопходно хитно проширење постојећих капацитета, с обзиром да не задовољавају потребе ученика наше школе. Један од могућих начина је надзиђивање у нивоу првог спрата над ходником физкултурне сале. Наиме, у оквиру ходника налазе се мушке и женске свлачионице, односно постоје канализационе и водовodne мреже. Неопходно повећање учioniчког простора је могуће или у оквиру атријума школе или надзиђивањем кабинета техничког у нивоу другог спрата код ђачког улаза. Школско двориште и објект школе ограђен је оградом од плетене жице на металним стубовима висине 130 cm дужине 700 m, која је зарђала, дотрајала и на појединим местима оштећена, те представља опасност за безбедност ученика наше школе. Процењена вредност радова за замену постојеће ограде би износила од 50 до 70 евра по метру квадратном у зависности од врсте материјала и бетонаже. Прилазне бетонске стазе на главном и ђачком улазу минималне површине око 1.000 m² су дотрајале и нагрижене од соли и временских услова, те је неопходна њихова замена."

стању, да већина има држаче са тоалет папиром, да се у делу са умиваоницима налазе додатне ролне тоалет папира, убруса и дозерима са течним сапуном.)

17. Ванредни инспекцијски надзор VII-06 бр.614-1197/2017 од 24.10.2017., на основу представке родитеља у којој се износе примедбе на издавање школског простора;

Записником је констатовано на основу утврђеног чињеничног стања, а након увида у документацију, утврђено је да је школа у поступку давања у закуп дела школског простора поступила у складу са ЗОСОВ, као и Упутством МПНТР којим је прописан поступак образовно-васпитних установа и установа ученичког и студентског стандарда код издавања у закуп непокретних ствари у јавној својини.

18. Упознавање са Записницима о инспекцијском надзору сектора за комунални инспекцијски надзор у погледу чистоће и уредности спољашњег дела екстеријера и ентеријера спољашњег дела школске зграде:

Прегледом је утврђено да је трава покошена, да је двориште у чистом и уредном стању, олуци и одводни канали су функционални, столарија је у уредном стању, ограда око школског дворишта је стара и дотрајала и исту треба заменити (постоји више дописа ГО Нови Београд о инвестиционом улагању за ограду), бетонске стазе око школске зграде, као и бетонски плато је нераван и у лошем стању (постоје захтеви ГО Нови Београд сходно њиховој надлежности). **Решењем комуналног инспектора Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Београда – Сектор за комунални инспекцијски надзор дел. број: X-04 355-3852/2017 од 20.10.2017. године** којим је наложено школи да своје двориште доведе у уредно стање, тако што ће заменити ограду која је дотрајала и поправити бетонску стазу око школе и плато испред школе.

- Школа је сопственим средствима заменила дотрајалу и оштећену ограду у дужини од 175 m (замену је обавио домар школе у складу са динамиком која је одговарала временским и другим условима рада)
- Школа је санирала плато на ђачком улазу око дрвећа, а материјал и спроведене радове школа је обавила из сопствених средстава
- Школа је израдила предмер и предрачун радова за замену комплетне школске ограде, а исти доставила надлежним органима ради одобравања средстава за извођење ових радова
- На захтев Града – Секретаријата за образовање и дечију заштиту- школа је израдила предмер и предрачун радова за комплетну санацију бетонских стаза и платоа
- Школа се обратила ГО Нови Београд са захтевом за хитну санацију школске ограде и испуцалих бетонских стаза и блокова

19. Школски одбор је одржао две ванредне седнице у јануару 2018.године:

- Директор и педагошко-психолошка служба школе, упознали су Школски одбор о инциденту у одељењској заједници 4 ■ и поступању школе тим поводом (одржан је родитељски састанак, састанак Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, израђен је План заштите ученика, а у складу са Протоколом поступања школе у случају насиља, злостављања и занемаривања) Школски одбор је такође, извештен о окупљању чланова Савета родитеља без ваљано обављених консултација са школом око утврђивања Дневног реда и термина одржавања Четврте седнице Савета родитеља. Наведени су исто тако известили Школски одбор да је поред спорне тачке 3. Дневног реда био споран и начин заказивања седнице, неосновано узимање писмених и усмених изјава од запослених школе у вези са инцидентом и дисциплинским поступком, који је директор покренуо у вези овог инцидента.

Чланови Школског одбора доносе следећи закључак:

Спорно окупљање, односно четврта седница Савета родитеља која је одржана дана 10.1.2018. године у 18:30, а којој су на позив Савета родитеља присуствовали запослени школе. Запослени су присутнима давали усмене и писмене изјаве о поменутом догађају, поводом 3. тачке Дневног реда по којој се расправљало о инциденту у једној одељењској заједници четвртог разреда.

- Савет родитеља је поступио мимо својих овлашћења, која су прописана чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања, јер није надлежан да расправља о појединачном инциденту, који се догодио дана 14.12.2017. године у одељењској заједници 4 ■,
- Савет родитеља је расправљајући о малолетним ученицима и њиховим родитељима нарушио права о заштити података деце и родитеља

Након упознавања са дешавањима од 14.12. и дешавањима након тога а у вези овог инцидента, чланови Школског одбора констатовали су:

- Савет родитеља одржан без присуства директора, педагога и психолога, на коме је расправљајући о конкретном догађају у одељењској заједници 4 ■ разреда нарушена већ успостављена позитивна атмосфера и несметан наставак образовно-васпитног рада у поменутој одељењској заједници четвртог разреда
- указати Савету родитеља на потребу поштовања Пословника о раду Савета, Плана рада Савета родитеља из Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018 годину и рада у оквиру својих овлашћења, прописаних ЗОСОВ у члану 120.
- директор и педагошко-психолошка служба да наставе са реализацијом Плана заштите ученика и појачаног рада са ученицама ■ и целом одељењском заједницом 4 ■ и редовно обавештавају надлежне институције, Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Плана заштите
- нанета је знатна репутациона штета школи због новинских чланака у којима је на сензационалистички начин извештавано о поменутом инциденту, повезујући овај са инцидентом који је школа процесуирала (инцидент са пиштољом из 2016/17) додајући линк ка сензационалистичким поднасловима "Ова школа је позната по случају пиштољ" (што је био случај и са другим дешавањима у школи у овом периоду, који са инцидентом са пиштољем нису ни у каквој вези, посебно што се радило о ученицима узраста од 7 до 11 година)
- у само 10 дана у више дневних новина (*Курир, Блиц, Ало...*) школа се због горе поменутих догађаја суочила са забрињавајућим појавама. Због навођења иницијала деце и довођења у везу са одељењем које похађају у штампаним и електронским медијима, давањем изјава неодговорни појединци су проузроковали узнемиравање деце узраста од 7 до 11 година и њихових родитеља. За чланке објављене у електронским медијима кроз бројне коментаре испод објављених чланака и линкова за дељење, коментарисање се пренело и на друштвене мреже. Иако је школа појединачне инциденте процесуирала и обавестила надлежне институције, последице је било тешко контролисати и обезбедити деци и родитељима одговарајућу заштиту законом предвиђених права.
- као додатна последица поред директно нанете штете ученицима, запосленима, родитељима, индиректно је нарушен углед и репутација школе која је годинама изграђивана, а све поменуто може се одразити на осипање постојећег броја и броја новоуписаних ученика (Школски одбор о тим дешавањима известио надлежну Школску управу).
- у наредном периоду заједнички циљ свих актера школског живота и рада је заштита угледа и репутације школе, заштита приватности и личне безбедности ученика, запослених и родитеља, унапређење комуникације са електронским медијима и успостављање јасних правила комуникације на друштвеним мрежама.

Предлог 1: У наредном периоду је неопходно да се сви органи школе, као и школски тимови и активи, активно ангажују на доношењу новог *Правилника о понашању ученика, родитеља и запослених*. Потребно је поред постојећих и увођење нових правила и процедура како би се превенирале поменуте појаве.

Предлог 2: Идентификовати и проценити ризике (описати, проценити и одредити деловање на ризике са којима се школа суочила у предходном периоду, посебно у првом полугодишту).

Предлог 3: Израдити план мера за заштиту угледа и репутације школе, смањење осипања, заштиту приватности и личне безбедности ученика и запослених.

Предлог 4: Израдити процес поступања у комуникацији са електронским медијима, на друштвеним мрежама и успостављање боље комуникације са окружењем и уврстити их у нови *Школски програм за период од 2018. до 2022.године*

20. Упознавање Школског одбора са **Записником о ванредном инспекцијском надзору ОШ "Краљ Александар I" у Новом Београду, ул Алексиначких рудара 22., Сектора за инспекцијски надзор, VII-06 број: 614-1730/2017 и 614-32 и 72/2018 од 22.01.2018.,** поводом инцидента у одељењској заједници 4 ■ од дана 14.12.2017. године и мерама које је школа предузела.

Предмет поменутог инспекцијског надзора је био:

- поступање школе у вези са инцидентом од 14.12.2017. и
- рад Савета родитеља, посебно у вези са наведеним инцидентом.

Школи су наложене следеће мере:

- Да директор Школе са стручним сарадницима сачини план и да организује и врши континуиран инструктивно-педагошки увид над радом ■■■■■, наставника разредне наставе у одељењу IV-■ у року од 7 дана од пријема записника. (Правни основ: члан 126.став 4., тачка 7) Закона о основама система образовања и васпитања.)

Сачињени су планови, реализација у току и обавештене су надлежне институције.

- Да директор Школе, сагласно својим овлашћењима из члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања, обезбеди континуирано праћење ситуације у одељењу IV-■ и спровођење Плана заштите ученика до краја школске године. (Правни основ: Правилник о Протоколу поступања у установања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.)

Сачињени су планови, реализација у току и обавештене су надлежне институције.

- Да директор Школе на првој седници Савета родитеља упозна Савет родитеља са надлежностима прописаним чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања и упозна их са овим Записником у року од 7 дана од пријема Записника и обезбеди да Савет родитеља разматра само питања из његове надлежности. (Правни основ: члан 126.став 4., тачка 13) Закона о основама система образовања и васпитања)

Директор школе је известио чланове Школског одбора да је благовремено обавестио надлежне институције да су са поменутиим Записником упознати чланови Наставничког већа, Школског одбора у наложеном року од 7 дана, али да је директор спречен да на седници Савета родитеља одржаној у наложеном року од 7 дана, упозна чланове Савета родитеља са садржајем Записника. Заказана је седница Савета родитеља на којој је по дневном реду планирано да се Савет упозна са Записником и садржајем припремљеног материјала. Подељен је штампани материјал⁵, али су директор и остали присутни представници школе спречени да са Записником и наложеним мерама упознају чланове Савета родитеља.

Извештај о раду Школског одбора у првом полугодишту, разматран је и усвојен на седници 14.02.2018.године

⁵ Извод из ЗОСОВ (Сл.Гласник РС 88/17-члан 120. Савет родитеља), План рада Савета извод из Годишњег плана рада школе, као и обавештење да школа нема Ученичку задругу (ЗОСОВ, члан 103.) и да школа нема Проширену делатност установе (ЗОСОВ, члан 98.) о чијем пословању и начину утрошка средстава прикупљених њиховим радом Савет родитеља може расправљати и одлучивати.